

Na osnovu člana 105. Tačla O. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (Sl. Novine TK-a broj:10/20, 11/20, 8/21, 11/21, 22/21, 19/22 i 5/22), člana 137. Pravila Javne ustanove Osnovna škola „Džakule“ Džakule, a u skladu sa Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 07/05, 9/05, 14/09, 1/10, 14/10, 8/12, 11/12, 8/13, 11/17 i 1/18) i Nastavnim planom i programom, Školski odbor na sjednici održanoj dana 00.08.2022. godine, d o n o s i

P R A V I L N I K

o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova radnih mjesta u Javnoj ustanovi Osnovna škola „Džakule“ Džakule

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova radnih mjesta (u daljem tekstu: Pravilnik) u Javnoj ustanovi Osnovna škola „Džakule“ Džakule (u daljem tekstu: Škola) utvrđuje se rukovođenje u Školi, poslovi radnog mjesta, uslovi koje zaposlenici treba da ispunjavaju za njihovo obavljanje, neophodni broj izvršilaca poslova radnog mjesta, kao i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i rad Škole.

Član 2.

Unutrašnja organizacija i način rada Škole utvrđuje se tako da osigura zakonito, stručno, efikasno i racionalno vršenje poslova, blagovremeno ostvarivanje prava, interesa i potreba učenika, roditelja, staratelja, građana uopće, te organizacija i institucija u sredini u kojoj Škola djeluje.

U Školi se ostvaruje potpuno i racionalno korištenje stručnih znanja i sposobnosti zaposlenih, saradnja sa drugim školama, Ministarstvom obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), Pedagoškim zavodom i drugim ustanovama, organizacijama, zajednicama i institucijama.

Član 3.

Škola je organizovana kao jedinstvena radna i organizaciona cjelina sa sjedištem u Džakulama, ul. Rijeka bb, grad Gračanica.

Djelatnost Škole je osnovno obrazovanje, oblast – 85, grana – 85.2 , razred – 85.20 .

Član 4.

U Školi se ustanovljavaju poslovi u skladu sa prirodom i organizacijom obrazovno-odgojne djelatnosti i utvrđuje potreban broj izvršilaca koji će obezbjediti efikasno izvršavanje programa obrazovno-odgojnog rada i obavljanje općih i zajedničkih poslova.

Član 5.

Popuna upražnjenih radnih mjesta vrši se javnim konkursom odnosno oglasom koji raspisuje Ministarstvo najmanje dva puta u toku školske godine i to prije početka školske godine i prije početka drugog polugodišta i objavljuje u dnevnom listu i istovremeno dostavlja Službi za zapošljavanje Tuzlanskog kantona.

Član 6.

Za svako radno mjesto daje se opis poslova, uslovi koje zaposlenik treba da ispunjava kako bi ga mogao obavljati i broj izvršilaca.

Član 7.

Posebni uslovi za rad zaposlenika su: stručna sprema, stepen stručne spreme, radno iskustvo i radni staž u struci, položen stručni ispit, prethodna provjera stručnih i radnih sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i slično.

Posebni uslovi utvrđuju se Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pedagoškim standardima i općim normativima, Nastavnim planom i programom i ovim Pravilnikom, zavisno od složenosti i raznovrsnosti poslova koji se u Školi obavljaju.

Član 8.

Pod stručnom spremom podrazumijeva se vrsta škole ili fakulteta, čijim je završavanjem lice steklo odgovarajući stepen obrazovanja.

Član 9.

Pod stepenom stručne spreme podrazumijeva se stepen stručnog obrazovanja koji je zaposlenik stekao završavanjem odgovarajuće škole, odnosno, fakulteta u skladu sa zakonom.

Član 10.

Radno iskustvo u struci u smislu ovog Pravilnika, predstavlja vrijeme angažovanja zaposlenika određenog zvanja ili zanimanja na istim ili sličnim poslovima poslije sticanja odgovarajućeg stepena stručne spreme.

Član 11.

Stručni ispit se utvrđuje kao uslov za samostalno obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta, ako to zahtijevaju potrebe procesa rada ili kada je obaveza postojanja stručnog ispita propisana Zakonom.

Član 12.

Posebno znanje i specijalnost kao poseban uslov za obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta, predstavljaju određena znanja i samostalnost u radu, organizacione sposobnosti ili posebno završeni dopunski oblici obrazovanja, kao što su kursevi, poznavanje rada na računaru i slično.

Član 13.

Zaposlenik se raspoređuje na odgovarajuće radno mjesto prema svojoj stručnoj spremi i prema radnoj sposobnosti stečenoj radom na istom ili sličnom radnom mjestu.

Pored poslova propisanih u sistematizaciji, u opisu poslova svakog zaposlenika predviđa se da vrši i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, radnom iskustvu i sposobnostima, a po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora.

II VRSTE POSLOVA RADNOG MJESTA

Član 14.

Saglasno programima odgojno-obrazovnog rada i razvoja Škole, u Školi se poslovi razvrstavaju u grupe koje predstavljaju: poslove osnovne djelatnosti, administrativno – finansijski poslovi i pomoćno-tehničke poslove.

A) Poslovi osnovne djelatnosti su:

- poslovi sa posebnim ovlaštenjima (direktor škole),
- poslovi nastavnika,
- poslovi stručnih saradnika (pedagog, bibliotekar, defektolog odgovarajućeg usmjerenja, asistent u nastavi),

B) Administrativno-finansijski poslovi su:

- Administrativno-Pravni poslovi (sekretar škole),
- Ekonomsko-finansijski poslovi (saradnik za ekonomsko finansijske poslove)
- Administrativni poslovi (Referent za administrativne poslove).

C) Pomoćno - tehnički poslovi su:

- operativno tehnički poslovi(poslovi domara-ložača),
- pomoćni poslovi (higijeničar-ložač, higijeničar).

Član 15.

U okviru navedenih grupa poslova i radnih zadataka, saglasno odredbama Zakona o zaštiti na radu i Pravilnika o zaštiti na radu Škole, u Školi se ustanovljavaju poslovi sa posebnim uslovima rada.

Poslovi, odnosno radni zadaci sa posebnim uslovima rada su oni na kojima postoji povećana opasnost od povreda na radu ili oštećenja zdravlja zaposlenika.

Poslovi sa posebnim uslovima rada su poslovi domara - ložača Škole.

III OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Član 16.

A/ POSLOVI OSNOVNE DJELATNOSTI

1. Poslovi sa posebnim ovlaštenjima - Direktor škole

Osnovnom školom rukovodi direktor koji se bira na period od četiri godine.

Za direktora osnovne škole može biti imenovano lice koje pored općih uslova, ispunjava i uslove za nastavnika ili stručnog saradnika škole, ima VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja i ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima nastavnika ili stručnog saradnika škole.

Direktor obavlja sljedeće poslove:

- a) rukovodi radom Škole,

b) zastupa i predstavlja Školu prema trećim licima i odgovara za zakonitost rada Škole,

c) predlaže program odgojno-obrazovnog rada i preduzima odgovarajuće mjere za njegovu realizaciju,

d) utvrđuje potrebu za prijemom zaposlenika u radni odnos u slučaju kada u školi nije imenovan školski odbor ili postoji potreba za prijemom zaposlenika u radni odnos na određeno vrijeme u skladu sa članom 79. stav (3) tačke c) i d) i stavovima (4) i (6) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju,

e) donosi odluku o prijemu u radni odnos i ocjenjuje rad zaposlenika tokom trajanja radnog odnosa,

f) vrši interno raspoređivanje zaposlenika na poslove koji odgovaraju njegovom stručnom zvanju i stručnoj spremi,

g) podnosi školskom odboru, osnivači i Pedagoškom zavodu izvještaj o uspjehu i postignitim rezultatima odgojno-obrazovnog rada u Školi,

h) realizuje nastavu ili druge oblike neposredno odgojno-obrazovnog rada u skladu sa nastavnim planom i programom u obimu utvrđenom Pedagoškim standardima i normativima,

i) odgovara školskom odboru za svoj rad i rezultate rada Škole,

j) izvršava odluke stručnih organa i organa upravljanja,

k) predlaže pravilnik o unutrašnjoj organizaciji škole i druge opšte akte škole,

l) odlučuje o pravima i obavezama zaposlenika iz radnog odnosa u školi,

m) podnosi školskom odboru polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju odobrenog budžeta Škole po vrstama troškova i izvora sredstava,

n) predlaže finansijski plan i naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana po odobrenim budžetskim pozicijama za njegovu budžetsku organizaciju,

o) obustavlja od izvršenja opšti akt školskog odbora za koji smatra da je u suprotnosti sa ustavom ili zakonom kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Školi ili društvenoj zajednici, osim akata koji se odnose na postupak prijevremenog razrješenja direktora iz članova 110. i 111. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine TK-a“ broj: 9/15 i 6/16) i suspenziju direktora iz člana 112. ovog zakona te akata školskog odbora koji se odnose na postupak izbora i imenovanja direktora škole,

p) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima i pravilima škole.

Interno raspoređivanje zaposlenika u smislu tačke f) prethodnog stava može se vršiti isključivo unutar radnih mjesta nastavnika i stručnih saradnika, odnosno unutar radnih mjesta pomoćno-tehničkog osoblja ako se radi o vanastavnom osoblju.

Interno raspoređivanje nastavnika i stručnih saradnika u smislu navedene tačke f) može se vršiti isključivo u skladu sa onim stručnim zvanjem i stručnom spremom sa kojom je isti u školi primljen u radni odnos.

Ukoliko procedura imenovanja direktora Škole nije okončana prije isteka perioda na koji je imenovan direktor u mandatu, školski odbor škole će, bez konkursa, imenovati vršioca dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora Škole imenuje se iz reda nastavnika ili stručnih saradnika u Školi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora Škole.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi Školom do imenovanja direktora Škole, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Isto lice ne može biti ponovo imenovano za vršioca dužnosti direktora, nakon isteka roka iz prethodnog stava.

Lice za koje Ministarstvo obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona nije dalo saglasnost da može biti imenovano za direktora Škole ne može biti imenovano za vršioca dužnosti direktora Škole.

Broj izvršilaca i struktura rukovodnih lica:

Direktor	1 izvršilac
----------	-------------

2. Poslovi nastavnika

Nastavnik je stručno lice za vaspitanje i obrazovanje učenika koje planira i realizuje nastavne sadržaje, vodi, prati i ocjenjuje rad učenika i njegovo ukupno napredovanje u Školi.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđeni su Zakonom, Nastavnim planom i programom i ovim Pravilnikom.

Nastavnik obavlja sljedeće poslove:

- priprema se za odgojno-obrazovni rad i izvodi nastavu prema Nastavnom planu i programu,
- uredno vodi pedagošku dokumentaciju,
- brine o kabinetima i zbirkama, rukuje nastavnim sredstvima i priborom za izvođenje nastave,
- podstiče i pomaže izvođenje vannastavnih aktivnosti učenika,
- radi na svom stručnom i pedagoško-metodičkom usavršavanju,
- priprema, pregleda i ocjenjuje školske pismene zadatke i pismene vježbe,
- priprema teme, teze i literaturu za samostalan rad učenika i izradu domaćih zadataka,
- organizuje i održava konsultacije sa učenicima oko domaćih radova, radova za takmičenja u okviru škole i van nje,
- učestvuje u radu komisija za polaganje popravnih, dopunskih i razrednih ispita,
- priprema se za odgojno-obrazovni rad i stručno, pedagoški i metodički izvodi nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada,
- aktivno učestvuje u svim oblicima rada na unapređivanju nastave,
- vodi brigu o uspjehu učenika,
- ostvaruje saradnju sa roditeljima i starateljima učenika,
- učestvuje u radu Odjeljskog i Nastavničkog vijeća i Stručnih aktiva Škole.

Iz djelokruga rada razrednika:

- donosi program rada razrednog starješine,
- stara se o usklađivanju obrazovno-odgojnog rada u odjeljenju,,
- vodi evidenciju o uspjehu u učenju i vladanju učenika,
- pomaže zajednici odjeljenja učenika u njenom radu,
- savjetuje učenike i podstiče ih na pravilan i stalan rad,
- daje pohvale i izriče disciplinske mjere iz svoje nadležnosti i daje prijedloge drugim nadležnim organima za dodjelu pohvala i izricanje disciplinskih mjera,
- saziva roditeljske sastanke i njima rukovodi, saziva informativne sastanke, a po potrebi posjećuje domove roditelja,

- brine se da učenici stiču kulturne i higijenske navike,
- brine o zdravstvenom stanju učenika,
- vodi evidenciju o pohađanju nastave od strane učenika,
- unosi podatke o uspjehu učenika u matičnu knjigu,
- vodi razrednu knjigu i ispunjava svjedočanstva, uvjerenja i učeničke knjižice,
- posjećuje časove nastave u svom odjeljenju i savjetuje se sa nastavnicima u cilju poboljšavanja uspjeha i discipline učenika,
- odobrava učenicima svog odjeljenja odsustvo sa nastave do tri dana,
- saraduje sa pomoćnikom direktora, pedagogom, psihologom i bibliotekarom Škole,
- radi i druge poslove predviđene aktima Škole i po nalogu direktora.

2.1. Profil i stručna sprema nastavnika

Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost od I do V razreda

Nastavu predmeta bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost od I do V razreda mogu izvoditi lica koja su završila:

- Nastavnički fakultet/ pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor razredne nastave ili ekvivalent u jednopredmetnoj i dvopredmetnoj grupi predmeta.

- Nastavnički fakultet/ pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju (180 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor razredne nastave ili ekvivalent u jednopredmetnoj i dvopredmetnoj grupi predmeta.

- Nastavnički fakultet/ pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim studijem u dvogodišnjem trajanju (VI stepen stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik razredne nastave.

- Nastavu predmeta bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost od I do V razreda mogu izvoditi lica sa završenom srednjom učiteljskom školom koja su stekla uslove po članu 141. Stav 1. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju TK-a (Sl. Novine TK-a broj:10/20, 11/20, 8/21, 11/21, 22/21, 19/22 i 5/22)

Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost od VI do IX razreda

Nastavu predmeta bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost od VI do IX razreda mogu izvoditi lica koja su završila:

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za bosanski/hrvatski/srpski jezik i književnost ili odsjek za južnoslavenske jezike i književnost, sa završenim četverogodišnjim dodiplomskim studijem (VII stepen stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem profesor bosanskog/hrvatskog/srpskog jezika i književnosti ili drugim stručnim zvanjem gdje je bosanski/hrvatski/srpski jezik ili književnost/južnoslavenski jezik ili književnost glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi;

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za bosanski/hrvatski/srpski jezik i književnost ili odsjek za južnoslavenske jezike i književnost, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor bosanskog/hrvatskog/srpskog jezika i književnosti ili drugim

stručnim zvanjem gdje je bosanski/hrvatski/srpski jezik ili književnost/ južnoslavenski jezik ili književnost glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi ili ekvivalent;

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za bosanski/hrvatski/srpski jezik i književnost ili odsjek za južnoslavenske jezike i književnost, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju (180 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor bosanskog/hrvatskog/srpskog jezika i književnosti ili drugim stručnim zvanjem gdje je bosanski/hrvatski/srpski jezik ili književnost/južnoslavenski jezik ili književnost glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi ili ekvivalent;

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za bosanski/hrvatski/srpski jezik i književnost ili odsjek za južnoslavenske jezike i književnost, sa završenim dvogodišnjim dodiplomskim studije (VI stepen stručne sprema) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik bosanskog/hrvatskog/srpskog jezika i književnosti ili drugim stručnim zvanjem gdje je bosanski/hrvatski/srpski jezik ili književnost/južnoslavenski jezik ili književnost glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi.

Strani jezik

Nastavu predmeta stranog jezika mogu izvoditi lica koja su završila:

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za strani jezik, sa završenim četverogodišnjim dodiplomskim studijem (VII stepen stručne sprema) i stečenim stručnim zvanjem profesor stranog jezika ili drugim stručnim zvanjem gdje je strani jezik, glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi;

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za strani jezik, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor stranog jezika ili drugim stručnim zvanjem gdje je strani jezik glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi ili ekvivalent;

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za strani jezik, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju (180 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor stranog jezika ili drugim stručnim zvanjem gdje je strani jezik, glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi ili ekvivalent;

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za strani jezik, sa završenim dvogodišnjim dodiplomskim studijem (VI stepen stručne sprema) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik stranog jezika ili drugim stručnim zvanjem gdje je strani jezik glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi.

Matematika od I do V razreda

Nastavu predmeta matematika od I do V razreda mogu izvoditi lica koja su završila:

- Nastavnički fakultet/ pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor razredne nastave ili ekvivalent u jednopredmetnoj i dvopredmetnoj grupi predmeta.

- Nastavnički fakultet/ pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju (180 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor razredne nastave ili ekvivalent u jednopredmetnoj i dvopredmetnoj grupi predmeta.

- Nastavnički fakultet/ pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim studijem u dvogodišnjem trajanju (VI stepen stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik razredne nastave.

- Nastavu predmeta matematika od I do V razreda mogu izvoditi lica sa završenom srednjom učiteljskom školom koja su stekla uslove po članu 141. Stav 1. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (Sl. Novine TK-a broj:10/20, 11/20, 8/21, 11/21, 22/21, 19/22 i 5/22).

Matematika od VI do IX razreda

Nastavu predmeta matematika od VI do IX razreda mogu izvoditi lica koja su završila:

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za matematiku sa završenim četverogodišnjim dodiplomskim studijem (VII stepen stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem profesor matematike ili drugim stručnim zvanjem gdje je matematika, glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi;

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za matematiku, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor matematike ili drugim stručnim zvanjem gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi ili ekvivalent;

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za matematiku, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju (180 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor matematike ili drugim stručnim zvanjem gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi ili ekvivalent;

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za matematiku, sa završenim dvogodišnjim dodiplomskim studijem (VI stepen stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik matematike ili drugim stručnim zvanjem gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi.

Moja okolina

Nastavu predmeta moja okolina mogu izvoditi lica koja su završila:

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor razredne nastave ili ekvivalent u jednopredmetnoj i dvopredmetnoj grupi predmeta.

- Nastavnički fakultet/ pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju (180 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor razredne nastave ili ekvivalent u jednopredmetnoj i dvopredmetnoj grupi predmeta.

- Nastavnički fakultet/ pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim studijem u dvogodišnjem trajanju (VI stepen stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik razredne nastave.

- Nastavu predmeta moja okolina od I do V razreda mogu izvoditi lica sa završenom srednjom učiteljskom školom koja su stekla uslove po članu 141. Stav 1. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (Sl. Novine TK-a broj:10/20, 11/20, 8/21, 11/21, 22/21, 19/22 i 5/22).

Priroda

Nastavu predmeta priroda mogu izvoditi lica koja su završila:

- Nastavnički fakultet/ pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor razredne nastave ili ekvivalent u jednopredmetnoj i dvopredmetnoj grupi predmeta.

- Nastavnički fakultet/ pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju (180 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor razredne nastave ili ekvivalent u jednopredmetnoj i dvopredmetnoj grupi predmeta.

- Nastavnički fakultet/ pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim studijem u dvogodišnjem trajanju (VI stepen stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik razredne nastave.

- Nastavu predmeta priroda od I do V razreda mogu izvoditi lica sa završenom srednjom učiteljskom školom koja su stekla uslove po članu 141. Stav 1. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (Sl. Novine TK-a broj:10/20, 11/20, 8/21, 11/21, 22/21, 19/22 i 5/22).

Društvo

Nastavu predmeta društvo mogu izvoditi lica koja su završila:

- Nastavnički fakultet/ pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor razredne nastave ili ekvivalent u jednopredmetnoj i dvopredmetnoj grupi predmeta.

- Nastavnički fakultet/ pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju (180 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor razredne nastave ili ekvivalent u jednopredmetnoj i dvopredmetnoj grupi predmeta.

- Nastavnički fakultet/ pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim studijem u dvogodišnjem trajanju (VI stepen stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik razredne nastave.

- Nastavu predmeta društvo od I do V razreda mogu izvoditi lica sa završenom srednjom učiteljskom školom koja su stekla uslove po članu 141. Stav 1. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (Sl. Novine TK-a broj:10/20, 11/20, 8/21, 11/21, 22/21, 19/22 i 5/22).

Muzička/glazbena kultura od I do V razreda

Nastavu predmeta muzička/glazbena kultura od I do V razreda mogu izvoditi lica koja su završila:

- Nastavnički fakultet/ pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor razredne nastave ili ekvivalent u jednopredmetnoj i dvopredmetnoj grupi predmeta.

- Nastavnički fakultet/ pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju (180 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor razredne nastave ili ekvivalent u jednopredmetnoj i dvopredmetnoj grupi predmeta.

- Nastavnički fakultet/ pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim studijem u dvogodišnjem trajanju (VI stepen stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik razredne nastave.

- Nastavu predmeta muzička/glazbena kultura od I do V razreda mogu izvoditi lica sa završenom srednjom učiteljskom školom koja su stekla uslove po članu 141. Stav 1. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („ Službene novine TK – a „ broj: 6/04,7/05 i 17/11).

Muzička/glazbena kultura od VI do IX razreda

Nastavu predmeta muzička/glazbena kultura od V do IX razreda mogu izvoditi lica koja su završila:

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju/muzičku akademiju sa završenim četverogodišnjim dodiplomskim studijem (VII stepen stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem profesor muzičke kulture/glazbene kulture ili drugim stručnim zvanjem gdje je muzička/glazbena kultura, glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi;

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju/muzičku akademiju sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor muzičke kulture/glazbene kulture ili drugim stručnim zvanjem gdje je muzička/glazbena kultura glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi ili ekvivalent;

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju/muzičku akademiju sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju (180 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor muzičke kulture/glazbene kulture ili drugim stručnim zvanjem gdje je muzička kultura/glazbena kultura glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi ili ekvivalent;

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju/muzičku akademiju sa završenim dvogodišnjim dodiplomskim studijem (VI stepen stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik muzičke kulture/glazbene kulture ili drugim stručnim zvanjem gdje je muzička/glazbena kultura glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi.

Nastavu predmeta muzička/glazbena kultura a od V do IX razreda mogu izvoditi lica sa završenom srednjom muzičkom školom koja su stekla uslove po članu 118. stav 2. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (Sl. Novine TK-a broj:10/20, 11/20, 8/21, 11/21, 22/21, 19/22 i 5/22).

Likovna kultura od I do V razreda

Nastavu predmeta likovna kultura od I do V razreda mogu izvoditi lica koja su završila:

- Nastavnički fakultet/ pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor razredne nastave ili ekvivalent u jednopredmetnoj i dvopredmetnoj grupi predmeta.

- Nastavnički fakultet/ pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju (180 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor razredne nastave ili ekvivalent u jednopredmetnoj i dvopredmetnoj grupi predmeta.

- Nastavnički fakultet/ pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim studijem u dvogodišnjem trajanju (VI stepen stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik razredne nastave.

- Nastavu predmeta likovna kultura od I do V razreda mogu izvoditi lica sa završenom srednjom učiteljskom školom koja su stekla uslove po članu 141. Stav 1. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (Sl. Novine TK-a broj:10/20, 11/20, 8/21, 11/21, 22/21, 19/22 i 5/22).

Likovna kultura od VI do IX razreda

Nastavu predmeta likovna kultura od VI do IX razreda mogu izvoditi lica koja su završila:

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju/akademiju likovnih umjetnosti sa završenim četverogodišnjim dodiplomskim studijem (VII stepen stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem profesor likovne kulture ili drugim stručnim zvanjem gdje je likovna kultura, glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi;

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju/akademiju likovnih umjetnosti sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor likovne kulture ili drugim stručnim zvanjem gdje je likovna kultura glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi ili ekvivalent;

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju/akademiju likovnih umjetnosti sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju (180 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor likovne kulture ili drugim stručnim zvanjem gdje je likovna kultura glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi ili ekvivalent;

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju/akademiju likovnih umjetnosti sa završenim dvogodišnjim dodiplomskim studijem (VI stepen stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik likovne kulture ili drugim stručnim zvanjem gdje je likovna kultura glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi;

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju odsjek za razrednu nastavu i prethodno završenu srednju školu za primjenjene umjetnosti.

Nastavu predmeta likovna kultura od V do IX razreda mogu izvoditi lica sa završenom školom za primjenjenu umjetnost, a koja su stekla uvjete po članu 141. stav 2. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (Sl. Novine TK-a broj:10/20, 11/20, 8/21, 11/21, 22/21, 19/22 i 5/22).

Napomena: lica koja imaju završenu akademiju primjenjenih likovnih umjetnosti moraju imati položenu pedagoško-psihološku i metodičko-didaktičku grupu predmeta, ukoliko u toku studija nisu imali navedenu grupu predmeta.

Tjelesni i zdravstveni odgoj od I do V razreda

Nastavu predmeta tjelesni i zdravstveni odgoj od I do V razreda mogu izvoditi lica koja su završila:

- Nastavnički fakultet/ pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor razredne nastave ili ekvivalent u jednopredmetnoj i dvopredmetnoj grupi predmeta.

- Nastavnički fakultet/ pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju (180 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor razredne nastave ili ekvivalent u jednopredmetnoj i dvopredmetnoj grupi predmeta.

- Nastavnički fakultet/ pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim studijem u dvogodišnjem trajanju (VI stepen stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik razredne nastave.

- Nastavu predmeta tjelesni i zdravstveni odgoj od I do V razreda mogu izvoditi lica sa završenom srednjom učiteljskom školom koja su stekla uslove po članu 141. Stav 1. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (Sl. Novine TK-a broj:10/20, 11/20, 8/21, 11/21, 22/21, 19/22 i 5/22).

Tjelesni i zdravstveni odgoj od VI do IX razreda

Nastavu predmeta tjelesni i zdravstveni odgoj od V do IX razreda mogu izvoditi lica koja su završila:

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za tjelesni odgoj i sport/fizičku (tjelesnu) kulturu, sa završenim četverogodišnjim dodiplomskim studijem (VII stepen stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem profesor tjelesnog odgoja i sporta ili drugim stručnim zvanjem gdje je tjelesni odgoj i sport/fizička (tjelesna) kultura glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi;

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za tjelesni odgoj i sport/fizičku (tjelesnu) kulturu, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor tjelesnog odgoja i sporta ili drugim stručnim zvanjem gdje je tjelesni odgoj i sport/fizička (tjelesna) kultura, glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi ili ekvivalent;

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za tjelesni odgoj i sport/fizičku (tjelesnu) kulturu, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju (180 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor tjelesnog odgoja i sporta ili drugim stručnim zvanjem gdje je tjelesni odgoj i sport/fizička (tjelesna) kultura glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi ili ekvivalent;

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za tjelesni odgoj i sport/fizičku (tjelesnu) kulturu, sa završenim dvogodišnjim dodiplomskim studijem (VI stepen stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik tjelesnog odgoja ili drugim stručnim zvanjem gdje je tjelesni odgoj i sport/fizička (tjelesna) kultura glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi.

Kultura življenja

Nastavu predmeta kultura življenja mogu izvoditi lica koja su završila:

- Nastavnički fakultet/ pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor razredne nastave ili ekvivalent u jednopredmetnoj i dvopredmetnoj grupi predmeta.
- Nastavnički fakultet/ pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju (180 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor razredne nastave ili ekvivalent u jednopredmetnoj i dvopredmetnoj grupi predmeta.
- Nastavnički fakultet/ pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim studijem u dvogodišnjem trajanju (VI stepen stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik razredne nastave.
- Nastavu predmeta kultura življenja od I do V razreda mogu izvoditi lica sa završenom srednjom učiteljskom školom koja su stekla uslove po članu 141. Stav 1. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (Sl. Novine TK-a broj:10/20, 11/20, 8/21, 11/21, 22/21, 19/22 i 5/22).

Osnovi tehnike i informatike

Nastavu predmeta osnovi tehnike i informatike mogu izvoditi lica koja su završila:

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za tehnički odgoj i informatiku, sa završenim četverogodišnjim dodiplomskim studijem (VII stepen stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem profesor tehničkog odgoja i informatike;
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za tehnički odgoj i informatiku, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor tehničkog odgoja i informatike ili ekvivalent;
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za tehnički odgoj i informatiku, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju (180 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor tehničkog odgoja i informatike ili ekvivalent;
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za tehnički odgoj i informatiku, sa završenim dvogodišnjim dodiplomskim studijem (VI stepen stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik tehničkog odgoja i informatike.

Tehnički odgoj/Tehnička kultura

Nastavu predmeta tehnički odgoj/tehnička kultura mogu izvoditi lica koja su završila:

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za tehnički odgoj, sa završenim četverogodišnjim dodiplomskim studijem (VII stepen stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem profesor tehničkog odgoja ili drugim stručnim zvanjem gdje je tehnički odgoj, glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi;

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za tehnički odgoj, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor tehničkog odgoja ili drugim stručnim zvanjem gdje je tehnički odgoj glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi ili ekvivalent;
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za tehnički odgoj, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju (180 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor tehničkog odgoja ili drugim stručnim zvanjem gdje je tehnički odgoj glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi ili ekvivalent;
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za tehnički odgoj, sa završenim dvogodišnjim dodiplomskim studijem (VI stepen stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik tehničkog odgoja ili drugim stručnim zvanjem gdje je tehnički odgoj glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi.

Informatika

Nastavu predmeta informatika mogu izvoditi lica koja su završila:

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za informatiku, sa završenim četverogodišnjim dodiplomskim studijem (VII stepen stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem profesor informatike ili drugim stručnim zvanjem gdje je informatika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za informatiku, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor informatike ili drugim stručnim zvanjem gdje je informatika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi ili ekvivalent;
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za informatiku, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju (180 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor informatike ili drugim stručnim zvanjem gdje je tehnički odgoj glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi ili ekvivalent;
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za informatiku, sa završenim dvogodišnjim dodiplomskim studijem (VI stepen stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik informatike ili drugim stručnim zvanjem gdje je informatika glavni dvopredmetnoj grupi.

Biologija

Nastavu predmeta biologija mogu izvoditi lica koja su završila:

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za biologiju sa završenim četverogodišnjim dodiplomskim studijem (VII stepen stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem profesor biologije ili drugim stručnim zvanjem gdje je biologija glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi;
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za biologiju, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor biologije ili drugim stručnim zvanjem gdje je biologija glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi ili ekvivalent;
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za biologiju, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju (180 ECTS) i

stečenim stručnim zvanjem bachelor biologije ili drugim stručnim zvanjem gdje je biologija glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi ili ekvivalent;

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za biologiju, sa završenim dvogodišnjim dodiplomskim studijem (VI stepen stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik biologije ili drugim stručnim zvanjem gdje je biologija glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi.

Historija/Povijest

Nastavu predmeta historija/povijest mogu izvoditi lica koja su završila:

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za historiju/ povijest, sa završenim četverogodišnjim dodiplomskim studijem (VII stepen stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem profesor historije/ povijesti ili drugim stručnim zvanjem gdje je historija/povijest glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi;

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za historiju/povijest, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor historije/povijesti ili drugim stručnim zvanjem gdje je historija/povijest glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi ili ekvivalent;

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za historiju/povijest, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju (180 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor historije/povijesti ili drugim stručnim zvanjem gdje je historija/povijest glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi ili ekvivalent;

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za historiju/povijest, sa završenim dvogodišnjim dodiplomskim studijem (VI stepen stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik historije/povijesti ili drugim stručnim zvanjem gdje je historija/povijest glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi.

Geografija/Zemljopis

Nastavu predmeta geografija/zemljopis mogu izvoditi lica koja su završila:

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za geografiju/zemljopis, sa završenim četverogodišnjim dodiplomskim studijem (VII stepen stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem profesor geografije/zemljopisa ili drugim stručnim zvanjem gdje je geografija/zemljopis glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi;

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za geografiju/zemljopis, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor geografije/zemljopisa ili drugim stručnim zvanjem gdje je geografija/zemljopis glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi ili ekvivalent;

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za geografiju/zemljopis, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju (180 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor geografije/zemljopisa ili drugim stručnim

zvanjem gdje je geografija/zemljopis glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi ili ekvivalent;

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za geografiju/zemljopis, sa završenim dvogodišnjim dodiplomskim studijem (VI stepen stručne sprema) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik geografije/zemljopisa ili drugim stručnim zvanjem gdje je geografija/zemljopis glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi.

Fizika

Nastavu predmeta fizika mogu izvoditi lica koja su završila:

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za fiziku, sa završenim četverogodišnjim dodiplomskim studijem (VII stepen stručne sprema) i stečenim stručnim zvanjem profesor fizike ili drugim stručnim zvanjem gdje je fizika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi;

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za fiziku, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor fizike ili drugim stručnim zvanjem gdje je fizika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi ili ekvivalent;

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za fiziku, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju (180 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor fizike ili drugim stručnim zvanjem gdje je fizika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi ili ekvivalent;

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za fiziku, sa završenim dvogodišnjim dodiplomskim studijem (VI stepen stručne sprema) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik fizike ili drugim stručnim zvanjem gdje je fizika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi.

Hemija/Kemija

Nastavu predmeta hemija/kemija mogu izvoditi lica koja su završila:

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za hemiju/kemiju, sa završenim četverogodišnjim dodiplomskim studijem (VII stepen stručne sprema) i stečenim stručnim zvanjem profesor hemije/kemije ili drugim stručnim zvanjem gdje je hemija/ kemija glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi;

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za hemija/kemija, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor hemije/kemije ili drugim stručnim zvanjem gdje je hemija/kemija glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi ili ekvivalent;

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za hemiju/kemiju, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju (180 ECTS) stečenim stručnim zvanjem bachelor hemije/kemije ili drugim stručnim zvanjem gdje je hemija/kemija glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi ili ekvivalent;

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za hemiju/kemiju, sa završenim dvogodišnjim dodiplomskim studijem (VI stepen stručne sprema) i stečenim stručnim

zvanjem nastavnik hemije/kemije ili drugim stručnim zvanjem gdje je hemija/kemija glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi.

Religijska kultura od I do V razreda

Nastavu predmeta religijska kultura od I do V razreda mogu izvoditi lica koja su završila:

a. Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor razredne nastave ili ekvivalent u jednopredmetnoj i dvopredmetnoj grupi predmeta;

b. Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju (180 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor razredne nastave ili ekvivalent u jednopredmetnoj i dvopredmetnoj grupi predmeta;

c. Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim studijem u dvogodišnjem trajanju (VI stepen stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik razredne nastave.

Religijska kultura od VI do IX razreda

Nastavu predmeta religijska kultura od VI do IX razreda mogu izvoditi lica koja su završila:

d. Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju ili fakultet koji obrazuje nastavnički kadar iz oblasti društvenih nauka (sociologija, filozofija, historija i teologija), sa završenim četverogodišnjim dodiplomskim studijem (VII stepen stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem profesora iz oblasti društvenih nauka (sociologija, filozofija, historija i teologija) na jednopredmetnim ili dvopredmetnim studijskim odsjecima;

e. Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju ili fakultet koji obrazuje nastavnički kadar iz oblasti društvenih nauka (sociologija, filozofija, historija i teologija), sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelora iz oblasti društvenih nauka (sociologija, filozofija, historija i teologija) na jednopredmetnim ili dvopredmetnim studijskim odsjecima ili ekvivalent;

f. Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju ili fakultet koji obrazuje nastavnički kadar iz oblasti društvenih nauka (sociologija, filozofija, historija i teologija), sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju (180 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelora iz oblasti društvenih nauka (sociologija, filozofija, historija i teologija) na jednopredmetnim ili dvopredmetnim studijskim odsjecima ili ekvivalent;

g. Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za historiju/povijest, sa završenim dvogodišnjim dodiplomskim studijem (VI stepen stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik historije/ povijesti ili drugim stručnim zvanjem gdje je historija/povijest glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi.

Islamska vjeronauka

Nastavu islamske vjeronauke mogu izvoditi lica koja su završila:

- Fakultet islamskih nauka/islamski pedagoški fakultet, odsjek pedagogija/teologija, odsjek za vjeronauku ili srodni smjer sa završenim četverogodišnjim dodiplomskim studijem (VII stepen stručne spreme);

- Fakultet islamskih nauka/islamski pedagoški fakultet, odsjek pedagogija/teologija, odsjek za vjeronauku ili srodni smjer, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim zvanjem bachelora;

- Fakultet islamskih nauka/islamski pedagoški fakultet, odsjek pedagogija/teologija, odsjek za vjeronauku ili srodni smjer, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju (180 ECTS) i stečenim zvanjem bachelora;

- Islamsku pedagošku akademiju sa završenim dvogodišnjim studijem (VI stepen stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik islamske vjeronauke;

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju sa završenim četverogodišnjim dodiplomskim studijem (VII stepen stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem profesora, uz prethodno završenu medresu;

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim zvanjem bachelora, uz prethodno završenu medresu;

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju (180 ECTS) i stečenim zvanjem bachelora, uz prethodno završenu medresu;

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju sa završenim dvogodišnjim dodiplomskim studijem (VI stepen stručne spreme) i stečenim zvanjem nastavnika, uz prethodno završenu medresu.

Lica sa završenim fakultetom islamskih nauka iz prve, druge i treće alineje moraju imati položenu pedagoško-psihološku i metodičko-didaktičku grupu predmeta, ukoliko u toku studija nisu imala navedenu grupu predmeta.

Lica koja ispunjavaju uslove za realizaciju nastave iz islamske vjeronauke moraju pribaviti certifikat od strane nadležne vjerske zajednice.

Građansko obrazovanje

Nastavu predmeta građansko obrazovanje mogu izvoditi lica koja su završila:

- h. Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju ili fakultet koji obrazuje nastavnički kadar iz oblasti društvenih nauka (sociologija, politologija i historija), sa završenim četverogodišnjim dodiplomskim studijem (VII stepen stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem profesora iz oblasti društvenih nauka (sociologija, politologija i historija) na jednopredmetnim ili dvopredmetnim studijskim odsjecima;

- i. Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju ili fakultet koji obrazuje nastavnički kadar iz oblasti društvenih nauka (sociologija, politologija i historija), sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim

stručnim zvanjem bachelora iz oblasti društvenih nauka (sociologija, politologija i historija) na jednopredmetnim ili dvopredmetnim studijskim odsjecima ili ekvivalent;

j. Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju ili fakultet koji obrazuje nastavnički kadar iz oblasti društvenih nauka (sociologija, politologija i historija), sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju (180 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelora iz oblasti društvenih nauka (sociologija, politologija i historija) na jednopredmetnim ili dvopredmetnim studijskim odsjecima ili ekvivalent;

k. Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za historiju/ povijest, sa završenim dvogodišnjim dodiplomskim studijem (VI stepen stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik historije/povijesti ili drugim stručnim zvanjem gdje je historija/ povijest glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi.

2.2 Nastavne norme po vrstama nastave i predmetima

Nastavnici	Norma časova
Nastavnici razredne nastave	U skladu sa NPIP-om i koncepcijom devetogodišnjeg osnovnog vaspitanja i obrazovanja
Nastavnici bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti, stranog jezika i matematike	19
Nastavnici fizike, hemije, biologije i informatike	20
Nastavnici historije, geografije, tehničkog vaspitanja, muzičke kulture, likovne kulture, tjelesnog vaspitanja, vjeronauke, historije religija, kulture življenja i obrazovanja za demokratiju i građanske slobode	21 21

Nastavnicima tjelesnog i zdravstvenog odgoja umanjuje se nastavna norma redovne nastave za 1 čas za koordiniranje rada školskog sportskog društva u skladu sa Zakonom o sportu.

2.3 Način organizacije nastave u V razredu

Nastavu u V razredu u pravilu izvodi nastavnik razredne nastave, osim nastave nastavnih predmeta: strani jezik, osnovi tehnike i informatike i vjeronauke.

Izuzetno, cjelokupna nastava u V razredu može se organizovati na način da nastavne sadržaje iz svih nastavnih predmeta realizuju nastavnici predmetne nastave, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta TK-a, i to:

a) Bosanski, hrvatski i srpski jezik i književnost

Lica sa profilom i stručnom spremom za izvođenje nastave Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost od VI do IX razreda.

b) Matematika

Lica sa profilom i stručnom spremom za izvođenje nastave Matematika od VI do IX razreda.

c) Priroda

Lica sa profilom i stručnom spremom za izvođenje nastave Biologija od VI do IX razreda.

d) Društvo

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za historiju i geografiju, sa završenim četverogodišnjim dodiplomskim studijem (VII stepen stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem profesor historije i geografije;

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za historiju i geografiju, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor historije i geografije ili ekvivalent;

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za historiju i geografiju, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju (180 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor historije i geografije ili ekvivalent;

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za historiju i geografiju, sa završenim dvogodišnjim dodiplomskim studijem (VI stepen stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik historije i geografije.

e) Muzička kultura

Lica sa profilom i stručnom spremom za izvođenje nastave Muzička kultura od VI do IX razreda.

f) Likovna kultura

Lica sa profilom i stručnom spremom za izvođenje nastave Likovna kultura od VI do IX razreda.

g) Tjelesni i zdravstveni odgoj

Lica sa profilom i stručnom spremom za izvođenje nastave Tjelesni i zdravstveni odgoj od VI do IX razreda.

h) Kultura življenja

- Nastavnički fakultet/ pedagošku akademiju, odsjek za kulturu življenja/ekonomiku domaćinstva/biologiju/hemiju, sa završenim četverogodišnjim dodiplomskim studijem (VII stepen stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem profesor kulture življenja/ekonomike domaćinstva/biologije/hemije ili drugim stručnim zvanjem gdje je kultura življenja/ekonomika domaćinstva/biologija/hemija glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj skupini.

- Nastavnički fakultet/ pedagošku akademiju, odsjek za kulturu življenja/biologiju/hemiju, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor

kulture življenja/biologije/hemije ili drugim stručnim zvanjem gdje je kultura življenja/biologija/hemija glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj skupini.

- Nastavnički fakultet/ pedagošku akademiju, odsjek za kulturu življenja/biologiju/hemiju, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju (180 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor kulture življenja/biologije/hemije ili drugim stručnim zvanjem gdje je kultura življenja/biologija/hemija glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj skupini.

- Nastavnički fakultet/ pedagošku akademiju, odsjek za kulturu življenja/ekonomiku domaćinstva/biologiju/hemiju, sa završenim dvogodišnjim dodiplomskim studijem (VI stepen stručne sprema) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik kulture življenja/ekonomike domaćinstva/biologije/hemije ili drugim stručnim zvanjem gdje je kultura življenja/ekonomika domaćinstva/biologija/hemija glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj skupini.

i) Religijska kultura

Lica sa profilom i stručnom spremom za izvođenje nastave Religijska kultura od VI do IX razreda.

3. Poslovi stručnih saradnika – Pedagog

Za praćenje, analiziranje i unapređenje odgojno-obrazovnog rada u Školi, stručnu saradnju sa učenicima, nastavnicima, ostalim stručnim saradnicima, roditeljima, te za neposrednu koordinaciju s pedagoškom službom, Škola do 36 odjeljenja ima pedagoga.

Profil i nivo obrazovanja utvrđeni su kako slijedi:

Pedagog-psiholog, pedagog-profesor pedagogije i psihologije, profesor pedagogije, diplomirani pedagog-psiholog i diplomirani pedagog.

Poslovi pedagoga su:

- Neposredna saradnja s nastavnicima, stručnim saradnicima, direktorom, zamjenikom u planiranju i realizovanju nastavnog rada,

- Učešće u programiranju i planiranju rada, usmjeravanje, praćenje i analiziranje rezultata obrazovno-odgojnog rada, predlaganje i preduzimanje mjera za unapređivanje nastavnog rada (analiziranje i istraživački rad),

- Rad na uvođenju inovacija, nove nastavne tehnike i tehnologije, savremenih oblika i metoda rada (planiranje i realizacija s nastavnicima i stručnim saradnicima),

- Rad na praćenju razvoja, otkrivanja sposobnosti, uspjeha učenika, predlaganje mjera za veću efikasnost odgojno-obrazovnog rada (savjetodavni i drugi oblici rada),

- Rad na racionalizaciji procesa učenja, otkrivanje, rad i podsticanje talenata (stvaralaštvo učenika i nastavnika)

- Rad u području slobodnog vremena, izbora i organizovanja slobodne aktivnosti učenika, društvene, kulturne funkcije škole,

- Pedagoško- psihološka praksa studenata nastavničkih fakulteta,

- Rad u području profesionalne orijentacije učenika, humanizacije odnosa među spolovima,

- Vođenje pedagoško-psihološke dokumentacije,

- Saradnja sa roditeljima, zdravstvenim i socijalnim ustanovama,

- Pripreme za rad i neposredno stručno usavršavanje,

- radi i druge poslove predviđene aktima Škole i po nalogu direktora.

3.1. Poslovi stručnih saradnika- Bibliotekar

Za sadržajan, brz i efikasan protok informacija o vaspitno-obrazovnom procesu, Škola imaju biblioteku s određenim fondom knjiga, stručne literature i periodike.

Zbog opšteg značaja školske biblioteke i njene neposredne nastavne funkcije, bibliotekar u osnovnoj školi je neposredni stručni saradnik i izvršilac u nastavnom procesu.

Poslove bibliotekara može obavljati lice koje ima:

- VII stepen filozofski ili filološki fakultet odgovarajućeg smjera (I ciklus visokog obrazovanja tri godine studija 180 ETCS bodova i I ciklus visokog obrazovanja IV godine studija 240 ETCS i sa završenim dodiplomskim studijem u četverogodišnjem trajanju),
- VI stepen, filozofski fakultet I stepen ili Pedagoška akademija odgovarajućeg smjera (sa završenim dodiplomskim studijem u dvogodišnjem trajanju),
- zaposlenici zatečeni u radnom odnosu na neodređeno radno vrijeme u školi sa završenim VI ili VII stepenom,
- stručni ispit (bibliotekarski ispit).

Stručne poslove bibliotečke djelatnosti u školskoj biblioteci mogu obavljati i lica za čijim radom je prestala potreba u Školi, odnosno lica koja su raspoređena na poslovima školske biblioteke u skladu sa Programom zbrinjavanja zaposlenika za čijim radom je prestala potreba u ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja i to bez obaveze polaganja stručnog ispita.

Bibliotekar Škole, u okviru radnog vremena obavlja sledeće poslove:

- Učestvuje u programiranju rada, saraduje sa nastavnicima u neposrednom planiranju i izvođenju obrazovnog rada, planiranje, obnova i nabavka novih knjiga, dopuna bibliotečkog fonda,
- Prati i realizuje program rada škole sa stanovišta programskih zadataka, funkcije i uloge školske biblioteke u realizaciji nastavnih i vannastavnih odgojno - obrazovnih sadržaja,
- Radi na pravovremenom informisanju nastavnika i stručnih saradnika o novinama i stručnoj literaturi i periodici, radi na klasifikaciji i stručnoj obradi periodike,
- Organizuje rad bibliotekarske sekcije i rad sa učenicima na popularizaciji knjige, daje upute za korištenje i metodičke napomene za brzo i efikasno sticanje potrebnih informacija, saraduje sa roditeljima u području korištenja knjiga i programom pomoći učenicima,
- Analizira rezultate rada u okviru realizacije programa rada škole,
- Vršiti evidentiranje i klasifikaciju fonda knjiga, fonda stručne knjige i periodike, dječije i omladinske štampe, časopisa, naslova po predmetima i nastavnim područjima,
- Radi na izdavanju i preuzimanju knjiga
- Saraduje sa drugim bibliotekama i ustanovama kulture,
- Radi u stručnim organima škole,
- Radi na svom stručnom usavršavanju,
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora škole i organa upravljanja, koji su u vezi sa prirodom poslova koje obavlja.

3.2. Defektolog odgovarajućeg usmjerenja

Defektolog škole je stručni saradnik u redovnoj osnovnoj školi koji planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u neposrednome odgojno-obrazovnom radu s učenicima (individualni rad i rad u grupama), savjetuje i pomaže u radu učiteljima i stručnim saradnicima te ostalim zaposlenicima škole u vezi s postupcima u radu s djecom sa poteškoćama u razvoju, pomaže nastavnicima u izradi prilagođenih nastavnih planova i programa, didaktičkih i nastavnih sredstva, saraduje, savjetuje i pomaže roditeljima učenika s poteškoćama u razvoju, pruža posebne edukacijsko-rehabilitacijske pomoći učenicima s većim teškoćama u razvoju, analizira djelotvornost odgojno-obrazovnog rada, stručno se usavršava, saraduje s ustanovama, vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju i učeničke dosjee, sudjeluje u radu komisije za upis djece u osnovnu školu, obavlja poslove na prevenciji poremećaja u ponašanju, izrađuje i provodi preventivne programe te obavlja druge poslove u okviru rada inkluzivnog tima škole.

3.3. Asistent u nastavi

(1) Asistent u nastavi je osoba koja pruža neposrednu pomoć učeniku tokom odgojno-obrazovnog procesa u zadacima koji zahtijevaju komunikacijsku, senzornu i motoričku aktivnost učenika; pri uzimanju hrane i pića; u obavljanju higijenskih potreba; u svakodnevnom nastavnim i vannastavnim aktivnostima, a sve prema izrađenom programu rada u skladu sa utvrđenim funkcionalnim sposobnostima i potrebama svakog pojedinog učenika, te uputama učitelja/nastavnika, stručnih saradnika škole i Inkluzivnog tima škole.

(2) Škola ima pravo na asistenta u nastavi u sljedećim slučajevima:

a) na osnovu nalaza i mišljenja prvostepene stručne komisije (preporuka ..)

b) ukoliko se radi o učeniku sa umjerenim, težim i teškim intelektualnim poteškoćama koje su propisane Zakonom i ovim Standardima.

(3) Postupak za odobravanje asistenta u nastavi:

a) na prijedlog inkluzivnog tima škole, koji razmatra i odobrava nastavničko vijeće, škola podnosi zahtjev Ministarstvu za dodjelu asistenta u nastavi.

b) Ministarstvo formira komisiju koju čine: predstavnici Ministarstva, Zavoda i Centra.

(4) Procenat radnog vremena, određuje komisija na osnovu iskazanih potreba škola.

(5) Na osnovu odobrenog procenta iz stava (4), škola će vršiti prijem zaposlenika putem konkursa.

(6) Asistent u nastavi u okviru radnog vremena obavlja sljedeće poslove:

a) pomaže učenika u realizaciji posebnih, prilagođenog programa koristeći preporučene metode i oblike rada inkluzivnog tima, nastavnika razredne/predmetne nastave,

b) potiče učenika u izvršavanju zadatah uputa od strane učitelja/nastavnika,

c) usmjerava pažnju učenika na nastavne aktivnosti,

d) vodi/usmjerava učenika u izvršavanju zadatah na nastavnome materijalu,

e) pomaže učeniku u korištenju pedagoško-didaktičkih pomagala,

f) potiče učenika na saradnju sa ostalim učenicima u odjeljenju i obrnuto,

g) pojašnjava pravila rada i igre,

h) pomaže učeniku u kretanju tokom nastave i vannastavnim aktivnostima,

i) saraduje sa nastavnikom, stručnim saradnicima i inkluzivnom timu o pitanjima vezano za učenika i realizacije postavljenih zadatah,

j) njega i briga o djetetu tokom boravka u školi;

k) obavlja i druge poslove u cilju jačanja kompetencija učenika sa posebnim potrebama.

(7) Profili i nivo stručne sprema asistena u nastavi je nastavnik svih profila u skladu sa NPP-om.

3.4 Broj izvršilaca i struktura stručnih saradnika

Pedagog	Škola do 28 odjeljenja ima jednog izvršioca na punu normu. Ukoliko Škola ima 28 i više odjeljenja, broj izvršilaca uvećava se za 0,04 po svakom odjeljenju, ali ne više od 1/2 izvršioca uz prethodnu saglasnost Ministarstva.
Bibliotekar	Škola sa 25 i više odjeljenja ima 1 izvršioca na punu normu. Ukoliko škola ima manje od 25 odjeljenja, broj izvršilaca se umanjuje za 0,04 izvršioca po svakom odjeljenju, uz prethodnu saglasnost Ministarstva.
Defektolog odgovarajućeg usmjerenja	Ukoliko se u Školi obavlja samo izrađivanje prilagođenih programa, uz učešće u ostalim aktivnostima inkluzivnog tima, angažuje se defektolog odgovarajućeg usmjerenja na 20% norme za broj učenika do 4, na ½ norme za broj učenika od 5 do 10 i na punu normu za broj učenika od 11 i više, Ukoliko se u Školi obavlja izrada prilagođenih programa, a uz to i provođenje posebnog edukacijsko-rehabilitacijskog postupka angažuje se defektolog odgovarajućeg usmjerenja na 20% za broj učenika do 3, na ½ norme za broj učenika od 4 do 5, odnosno na punu normu za broj učenika od 6 i više, Ukoliko se u Školi obavlja samo provođenje posebnog edukacijsko-rehabilitacijskog postupka angažuje se defektolog odgovarajućeg usmjerenja na 20% norme za broj učenika do 4, na ½ norme za broj učenika od 5 do 7, odnosno na punu normu za broj učenika od 8 i više po jednom nastavnom danu.

Član 17.

B) ADMINISTRATIVNO-FINANSIJSKI POSLOVI

1. Administrativno-pravni poslovi - Sekretar škole

Za obavljanje administrativno- pravnih poslova Škola ima sekretara.

Poslove sekretara Škole može obavljati lice koje ima:

VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, pravne struke, koji se boduje sa najmanje 240 ECTS bodova i položen stručni ispit (ispit opšteg znanja ili stručni upravni ispit ili pravosudni ispit).

Napomena:

Zaposlenici sa visokom ili višom stručnom spremom (VII ili VI stepen), zatečeni u radnom odnosu na neodređeno vrijeme na poslovima sekretara škole, mogu i dalje obavljati poslove na kojima su zatečeni.

Zaposlenici sa završenim prvim ciklusom Bolonjskog sistema studiranja, pravne struke, koji se boduje sa najmanje 180 ECTS bodova, zatečeni u radnom odnosu na neodređeno vrijeme na poslovima sekretara škole, mogu i dalje obavljati poslove na kojima su zatečeni.

Zaposlenici sa srednjom stručnom spremom (IV stepen) zatečeni u radnom odnosu na neodređeno vrijeme na poslovima sekretara škole, a imaju 30 i više godina radnog staža od čega najmanje 15 godina na poslovima sekretara škole, mogu i dalje obavljati poslove na kojima su zatečeni.

Zaposlenici sa srednjom stručnom spremom (IV stepen), zatečeni u radnom odnosu na neodređeno vrijeme na poslovima sekretara škole, a ne ispunjavaju uslove iz prethodnog stava, mogu i dalje obavljati poslove na kojima su zatečeni, pod uslovom da najkasnije do početka školske 2019/2020. godine steknu profil i stručnu spremu utvrđenu ovim standardima ili im u protivnom prestaje radni odnos u školi.

Sekretar škole, u okviru radnog vremena, obavlja sledeće poslove:

Normativno-pravni poslovi:

- Izrađuje prijedloge općih akata škole (pravila, pravilnika, odluka i dr.),
- Izrađuje pojedinačke pravne akte (rješenja, odluka, zaključaka, tužbi, žalbi, te podnesaka iz djelokruga kadrovskih i stručnih pravnih poslova),
- Izrađuje Ugovore u postupcima javnih nabavki uz dostavljene potrebne podatke od saradnika za ekonomsko-finansijske poslove,
- Prati propise iz osnovnog odgoja i obrazovanja, radnog prava, upravnog prava, obligacionog prava, stvarnog prava i javnih nabavki, te praćenja ostalih propisa radi primjene i dogradnje normativno-pravnih akata škole.

Statusno-pravni poslovi:

- Vršiti poslove upisa u registar osnovnih škola i pripreme upisa u sudski registar,
- Vršiti poslove vezane za upis u zemljišno-knjižni ured i registar,
- Izdaje prijevodnice/izvještaje o prijemu i upisu učenika, izdaje uvjerenja/potvrde, duplikate svjedodžbi/uvjerenja iz službene dokumentacije,
- Vršiti poslove organizacije zdravstvene zaštite i osiguranja učenika i zaposlenika škole.

Poslovi iz oblasti radnih odnosa:

- Vodi evidencije o odsustvu sa posla pomoćno-tehničkog osoblja,
- Učestvuje u iskazivanju potreba za novim radnicima,
- Izrađuje izvještaje, informacije statističke podatke škole koji se odnose na podatke o radnicima iz radnog odnosa i uvođenje tih podataka u informatički sistem škole, statistiku vezanu za upis u sudski registar i kalsifikaciju djelatnosti,

- Izrađuje Ugovore o radu radnika i drugih pojedinačnih akata iz radnog odnosa (godišnji odmori, odsustva, prevozi, naknade, 40-satna sedmica, ocjene o radu i dr.),
- Vršiti poslove prijave i odjave radnika u poreskoj upravi,
- Učestvuje u organiziranju i nadziranju rada pomoćno-tehničkog osoblja škole,
- Vodi matičnu knjigu radnika škole.

Ostali poslovi:

- Učestvuje u pripremanju i održavanju sjednica organa upravljanja (Školskog odbora), vođenje zapisnika Školskog odbora i izrada odluka, rješenja i zaključaka koje donosi Školski odbor,
- Učestvuje u koncipiranju i izradi programa rada, izvještaja, informacija i analiza,
- Sarađuje sa direktorom, pomoćnikom, pedagogom-psihologom, bibliotekarom, nastavnicima, učenicima, roditeljima, mjesnom zajednicom, društvenom sredinom, obrazovnim vlastima, inspekcijom za obrazovanje, lokalnom zajednicom i drugim institucijama,
- Pruža savjetodavnu pomoć direktoru u zastupanju pred sudovima i drugim organima, izrada tužbi, žalbi i drugih podnesaka u sudskim i upravnim sporovima,
- Radi na svom stručnom usavršavanju,
- Obavlja i druge stručno-pravne poslove po pismenom nalogu direktora i organa upravljanja škole koji su u vezi sa prirodom posla koji obavlja, a u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima
- Na osnovu člana 7. Stav 2. Zakona o prijavljivanju, porijeklu i kontroli imovine izabranih dužnosnika, nosilaca izvršnih funkcija i savjetnika u Tuzlanskom kantonu (Sl .novine TK-a broj: 22/21) vrši dostavu podataka Uredu za borbu protiv korupcije.

Sekretar škole, po službenoj dužnosti, ujedno je i sekretar Školskog odbora, ima pravo i obavezu prisustvovati sjednicama Školskog odbora, bez mogućnosti prava odlučivanja.

Sekretar škole odgovoran je za korištenje materijalnih i ljudskih resursa koji su mu povjereni i za svoj rad odgovara direktoru škole.

2. Ekonomsko-finansijski poslovi- Saradnik za ekonomsko- finansijske poslove

Za obavljanje ekonomsko-finansijskih i knjigovodstvenih poslova, Škola ima saradnika za ekonomsko-finansijske poslove koji u okviru radne sedmice obavlja radne zadatke iz domena praćenja i sprovođenja Zakona o finansijskom poslovanju, Zakona o računovodstvu, Zakona o knjigovodstvu, Zakona o trezoru, Zakona o izvršenju Budžeta i drugih podzakonskih propisa donesenih na osnovu navedenih zakona.

Profil i stručna sprema za obavljanje poslova radnog mjesta saradnika za ekonomsko-finansijske poslove je:

VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, ekonomske struke, koji se boduje sa najmanje 180 ECTS bodova, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci i položen stručni ispit (ispit općeg znanja ili stručni upravni ispit), VI stepen stručne spreme ekonomske struke, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva i položen stručni ispit (stručni ispit za namještenike u organima državne službe ili stručni upravni ispit), V stepen stručne spreme ekonomske struke, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva i položen stručni ispit (stručni ispit za namještenike u organima državne službe ili stručni upravni ispit) ili IV stepen stručne spreme

ekonomske struke, najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva i položen stručni ispit (stručni ispit za namještenike u organima državne službe ili stručni upravni ispit).

Napomena:

Osoba koja se prima u radni odnos na poslove saradnika za ekonomsko-finansijske poslove u školi sa IV, V ili VI stepenom stručne spreme ekonomske struke dužna je u roku od 4 (četiri) godine od dana zasnivanja radnog odnosa završiti studij prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, ekonomske struke, sa najmanje 180 ECTS bodova ili joj u protivnom prestaje radni odnos u Školi.

Zaposlenici sa (V i VI stepen) ekonomske struke, zatečeni u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, na administrativno-finansijskim poslovima u Školi, mogu nastaviti rad na obavljanju poslova radnog mjesta saradnika za ekonomsko-finansijske poslove u Školi.

Zaposlenici sa srednjom stručnom spremom (IV stepen) ekonomske struke zatečeni u radnom odnosu na neodređeno vrijeme na administrativno-finansijskim poslovima sa najmanje 15 godina radnog iskustva na administrativno-finansijskim poslovima u Školi, mogu nastaviti rad na obavljanju poslova radnog mjesta saradnika za ekonomsko-finansijske poslove.

Zaposlenici sa srednjom stručnom spremom (IV stepen) ekonomske struke zatečeni u radnom odnosu na neodređeno vrijeme na administrativno-finansijskim poslovima sa manje od 15 godina radnog iskustva na administrativno-finansijskim poslovima u Školi, mogu nastaviti rad na poslovima saradnika za ekonomsko-finansijske poslove, pod uslovom da najkasnije do 30.06.2022. godine završe studij prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, ekonomske struke, sa najmanje 180 ECTS bodova ili im u protivnom prestaje radni odnos u Školi.

Zaposlenici sa srednjom stručnom spremom koji završe studij prvog ciklusa Bolonjskog studiranja u roku utvrđenom u prethodnom stavu nisu dužni polagati ispit općeg stanja ili stručni upravni ispit.

Saradnik za ekonomsko-finansijske poslove, u okviru radnog vremena, obavlja sledeće poslove:

- Rukuje finansijskim sredstvima u okviru ovlašćenja,
- Sastavlja DOB-a za školu,
- Sastavlja Nacrt i prijedlog budžeta i izmjene i dopune budžeta škole,
- Sačinjava plan javnih nabavki i prati realizaciju, naturalno i finansijski,
- Permanentno prati i analizira izvršenje planiranih budžetskih i vlastitih prihoda i rashoda, tekućih transfera i donacija,
- Popunjava ših-liste,
- Sastavlja periodične izvještaje i učestvuje u sastavljanju izjave o fiskalnoj odgovornosti,
- Sačinjava godišnji izvještaj za budžetske korisnike,
- Izrađuje operativne planove,
- Vodi potrebnu dokumentaciju o materijalnom i finansijskom poslovanju u skladu sa zakonom,
- Vršiti pregled dokumentacije i kontrolu dokumentacije u smislu kompletnosti, ispravnosti i raspoloživosti sredstava u smislu plaćanja,
- Priprema naloge za narudžbe i naloge za plaćaje, iz planiranih budžetskih i vlastitih prihoda, tekućih transfera i donacija,
- Obavlja poslovanje na relaciji škola-nadležna institucija-operativni centar za trezor,

- Analiza knjigovodstvenih kartica radi usklađivanja knjigovodstvenih stanja sredstava i izvora sredstava,
- Vršiti sravnavanje plaćanja sa dobavljačima,
- Vršiti sravnavanje uplata sa korisnicima usluga,
- Vodi knjigovodstvenu dokumentaciju,
- Prati i primjenjuje propise iz oblasti finansija i računovodstva,
- Rukuje novčanim sredstvima, čuva novčanu dokumentaciju i vrijednosne papire,
- Vodi blagajnički dnevnik (izvještaj),
- Vodi računa da ne dođe do prekoračenja blagajničkog maksimuma,
- Vodi računa o blagovremenoj likvidaciji primljenih akontacija po svim osnovama (službeni put i dr.)
- Daje upute i obezbjeđuje radni materijal popisnim komisijama za njihov rad,
- Priprema materijale-izvještaj za organ upravljanja koji se odnose na finansijsko-materijalno poslovanje,
- Učestvuje u izradi tenderske dokumentacije,
- Učestvuje u komisijama vezanim za arhivsko i kancelarijsko poslovanje i drugim komisijama,
- Radi na sprovođenju finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa opisom radnog mjesta,
- Radi na svom stručnom usavršavanju,
- Obavlja i druge ekonomsko-finansijske i knjigovodstvene poslove po nalogu direktora škole i organa upravljanja, koji su u vezi sa prirodom posla koji obavlja.

3. Referent za administrativne poslove

- (1) Referent za administrativne poslove u okviru radne sedmice obavlja sljedeće poslove:
- a) prima i vrši prijem pošte kroz knjigu protokola, otvara poštu, razvrstava i zavodi poštu;
 - b) rukuje internom telefonskom centralom, prima i otprema telefon/faks;
 - c) vrši otpremu pošte i o tome vodi evidenciju;
 - d) vodi računa o registraturnoj građi i njenom arhiviranju;
 - e) vrši pripreme radnje za odabir i izlučivanje arhivske građe iz registraturnog materijala;
 - f) vrši umnožavanje dokumenta;
 - g) izdaje kancelarijski i drugi potrošni materijal;
 - h) priprema potvrde i druge akte iz službene evidencije škole;
 - i) preuzima i arhivira registraturnu građu u arhivski depo,
 - j) vodi arhivsku knjigu i odgovoran je sa sekretarom i direktorom škole za istu,
 - k) vrši poslove na popisu registraturne građe kojoj je istekao rok čuvanja za izlučivanje,
 - l) vrši dostavljanje prepisa arhivske knjige Arhivu TK i saraduje sa Arhivom,
 - m) prati propise iz oblasti Arhivskog i kancelarijskog poslovanja,
 - n) učestvuje u procesu javnih nabavki,
 - o) izdaje potvrde i uvjerenja za učenike iz službene evidencije.
 - p) obavlja i druge administrativne poslove po nalogu direktora.

(2) Profil i nivo stručne spreme za obavljanje poslova radnog mjesta administrativnog zaposlenika je: SSS, IV stepen – gimnazija, vjerska, ekonomska, tehnička, upravna ili birotehnička škola.

(3) Lice koje bude primljeno na radno mjesto administrativnog zaposlenika nakon stupanja na snagu ovih Standarda obavezno je položiti arhivski ispit u roku od dvije godine od dana prijema.

4. Broj izvršilaca administrativno-finansijski poslovi

Izvršilac	Sekretar škole	1
Izvršilac	saradnik za ekonomsko-finansijske poslove Škola do 18 odjeljenja	1/2
	Škola sa 18 i više odjeljenja	1
Izvršilac	-referent za administrativne poslove škola od 1 do 18 odjeljenja	20% norme
	-referent za administrativne poslove škola od 19 do 28 odjeljenja	30% norme
	-referent za administrativne poslove škola preko 28 odjeljenja	50% norme

C / POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI

Član 18.

Za poslove održavanja, zagrijavanja i čišćenja školske zgrade Škola ima domara – ložača, higijeničara – ložača (za područne škole) i zaposlenike na održavanju higijene-higijeničare.

1. Domar-ložač

Profil i nivo stručne spreme za domara-ložača utvrđen je kako slijedi: mašinski tehničar elektroenergetičar ili lica koja su stekla treći/četvrti stepen metalske, drvoprerađivačke, građevinske ili elektro struke i položen ispit za rukovaoca parnih kotlova.

Domar - ložač obavlja sljedeće poslove:

- osigurava ispravno funkcioniranje instalacija i ostalih uređaja;
- odgovara za školsku zgradu, instalacije i inventar škole;
- stara se o nabavci potrošnog materijala za čišćenje i održavanje objekta škole;

- obavještava direktora i sekretara o nastalim štetama na instalacijama, opremi i inventaru;
- vodi brigu o ispravnosti i redovnoj kontroli ispravnosti protivpožarnih sredstava;
- brine se o dezinfekciji prostorija škole;
- kontrolira utrošak električne energije, vode, i brine se o blagovremenom odvozu smeća;
- kontrolira ulazak osoba u zgradu i njihov izlazak;
- prijavljuje dežurnom nastavniku osobe koje se bez potrebe zadržavaju u zgradi;
- poduzima preventivne protivpožarne mjere i druge mjere u cilju zaštite imovine škole;
- rukuje uređajima i održava uređaje i instalacije centralnog grijanja;
- opslužuje parne kotlove;
- stara se da objekat škole bude blagovremeno zagrijan;
- redovito kontrolira temperaturu u svim dijelovima objekta škole;
- vodi računa o utrošku goriva i stara se o blagovremenoj nabavci ogrjeva;
- ubacuje ugalj i drva u spremište;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora škole.

Broj izvršilaca: U skladu sa Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje.

1.1. Higijeničar – ložač

U područnoj školi koja ima objekat sa najmanje dvije učionice i koja radi u dvije smjene, na poslovima loženja i održavanja higijene angažuje se higijeničar – ložač na puno radno vrijeme.

Profil i nivo stručne spremlje za higijeničara-ložača u područnoj školi je završena osnovna škola.

Higijeničar - ložač u područnoj školi obavlja sljedeće poslove:

- održava čistoću u hodnicima, učionicama, kabinetima, laboratorijama, radionicama i ostalim prostorijama;
- održava čistoću u dvorištu škole;
- pere podove, vrata, prozore, zidove po hodnicima i briše prašinu sa inventara;
- odgovara za inventar i drugu opremu kojom rukuje ili koja se nalazi u prostorijama koje održavaju;
- prijavljuje sva oštećenja i kvarove na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- obavezno predaju nađene i zaboravljene stvari dežurnom nastavniku radi evidentiranja i uručenja vlasniku;
- rukuje uređajima i održava uređaje i instalacije centralnog grijanja;
- opslužuje parne kotlove;
- stara se da objekat škole bude blagovremeno zagrijan;
- redovno kontrolira temperaturu u svim dijelovima objekta škole;
- vodi računa o utrošku goriva i stara se o blagovremenoj nabavci ogrjeva;
- ubacuje ugalj i drva u spremište;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Broj izvršilaca: U skladu sa Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje.

1.2. Zaposlenici na održavanju čistoće/ higijeničari

Poslove čišćenja i održavanja higijene mogu obavljati lica koja imaju završenu osnovnu školu.

Lica na održavanju higijene-higijeničari obavljaju sljedeće poslove:

- održavaju čistoću u hodnicima, učionicama, kabinetima, laboratorijima, radionicama i ostalim prostorijama,
- održavaju čistoću u dvorištu Škole,
- peru podove, vrata, prozore, zidove po hodnicima i brišu prašinu sa inventara,
- odgovaraju za inventar i drugu opremu kojom rukuju ili koja se nalazi u prostorijama koje održavaju,
- prijavljuju sva oštećenja i kvarove na instalacijama, inventaru ili drugoj opremi,
- obavezno predaju nađene i zaboravljene stvari dežurnom nastavniku radi evidentiranja i uručenja vlasniku,
- dežuraju u toku radnog vremena za vrijeme malih i velikog odmora zajedno sa dežurnim nastavnicima u dijelu Škole za koji su određeni za održavanje čistoće
- pomažu pri manifestacijama u školi i sl.,
- rade i druge poslove po nalogu direktora i sekretara Škole.

Broj izvršilaca: U skladu sa Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje.

IV STRUČNI ISPIT I ZDRAVSTVENA SPOSOBNOST

Član 19.

Stručni ispit se utvrđuje kao uslov za samostalno obavljanje poslova za koje postoji poseban društveni interes i utvrđena obaveza polaganja, propisana zakonom i drugim propisima.

Član 20.

Na polaganje stručnog ispita obavezni su:

- 1) nastavnici i stručni saradnici (stručni ispit za samostalan rad u obrazovanju),
- 2) bibliotekar Škole (bibliotekarski ispit),
- 3) sekretar škole i saradnik za ekonomsko – finansijske poslove (stručni ispiti propisani odredbama ovog pravilnika),
- 4) domar-ložač (ispit za rukovaoca parnim kotlovima).

Član 21.

Psihofizičke sposobnosti radnika utvrđuju se prema sadržaju i složenosti poslova, načinu rada, uvjetima rada, sredstvima rada i drugim osobinama poslova i značajne su prilikom izbora, odnosno raspoređivanja radnika.

Član 22.

Svi zaposlenici škole podliježu prethodnom ljekarskom pregledu, koji se vrši prije izbora, odnosno raspoređivanja na radno mjesto i periodičnom sistematskom pregledu koji se vrši početkom svake školske godine najkasnije do 30. septembra.

Škola je obavezna osigurati posebne ljekarske preglede za domara koji rade na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada, a koji se obavljaju periodično (svake dvije godine) u skladu sa Pravilnikom o zaštiti na radu Škole.

V IZVRŠIOCI POSLOVA RADNOG MJESTA

Član 23.

Broj izvršilaca poslova radnog mjesta usklađuje se saglasno programima obrazovno-odgojnog rada i razvoja Škole.

Broj izvršilaca u Školi utvrđuje se neposredno prije početka svake školske godine u skladu sa Pedagoškim standardima, Nastavnim planom i programom i ovim Pravilnikom.

Član 24.

Odluku o povećanju broja izvršilaca odnosno odluku o utvrđivanju potreba za prijem zaposlenika donosi, na prijedlog direktora, Školski odbor, a ova odluka obuhvata broj izvršilaca, naziv poslova i da li se radni odnos zasniva na određeno ili neodređeno vrijeme, s punim ili nepunim radnim vremenom.

VI PRIPRAVNICI I LICA NA STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA

Član 25.

U slučaju da se u radni odnos ne može primiti lice koje ispunjava sve uslove utvrđene Pedagoškim standardima, NPP-om i ovim Pravilnikom ili ako je to propisano Odlukom o utvrđivanju potreba Školskog odbora Škole, Škola može zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme sa pripravnikom na period koji je posebnim propisom određen kao period za stručno osposobljavanje za poslove određenog radnog mjesta.

Pripravnikom se smatra lice koje prvi put zasniva radni odnos u struci za koju se obrazovalo radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad, na vrijeme trajanja pripravničkog staža.

Stručno osposobljavanje pripravnika koji se osposobljava za rad traje onoliko vremena koliko je propisano trajanje osposobljavanja prema Zakonu, za određeno zanimanje.

U svojstvu pripravnika ne mogu se primati lica na poslove radnog mjesta radnika s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima.

Ostala pitanja o pripravnicima uređena su odredbama Pravilnika o radu škole.

Član 26.

Ako je stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeno zakonom ili pravilnikom o radu uslov za obavljanje poslova određenog zanimanja, Škola može lice koje je završilo školovanje za takvo zanimanje primiti na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Vrijeme stručnog osposobljavanja iz stava 1. ovog člana računa se u pripravnički staž i radno iskustvo utvrđeno kao uslov za rad u određenom zanimanju i može trajati najduže onoliko vremena koliko traje pripravnički staž.

Ostala pitanja o licima na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa uređena su odredbama Pravilnika o radu škole.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

Na poslove radnog mjesta, odnosno grupe poslova utvrđene ovim Pravilnikom, mogu se primati na rad i raspoređivati samo zaposlenici koji ispunjavaju utvrđene uvjete.

Član 28.

Raspored izvršilaca na poslove utvrđene ovim Pravilnikom, osim onih s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, vrši direktor škole.

Raspored izvršilaca na poslove sa posebnim ovlaštenjima vrši Školski odbor na način propisan Zakonom i drugim aktima.

Član 29.

Odredbe ovog Pravilnika tumači Školski odbor škole, a postupak utvrđivanja novih poslova radnog mjesta ili ukidanja istih, odnosno izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na isti način i po postupku kao i kod donošenja ovog Pravilnika.

Član 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRAČANICA
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA „DŽAKULE“ DŽAKULE
ŠKOLSKI ODBOR
Broj: 01-000/22
DŽAKULE, 00.00.2023.godine**

Predsjednik Školskog odbora

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova radnih mjesta JU OŠ „Džakule „ objavljen je na oglasnoj tabli Škole dana, 00.00.2022. godine.